

Adhésion Individuelle à EquiLiberté et souscription des assurances à compter du **1/10/2023**

Adhérer pour la 1^{ère} fois :

Créer votre compte.

Cliquez sur « **Mon espace personnel / Création de compte** »

Puis sur « **Créer un compte** »,

Renseignez votre mail et votre mot de passe, confirmez ce dernier ; vérifiez que la case « **Particulier** » est cochée, puis cliquez sur « **Créer mon compte** » : votre compte est créé.

Cliquez sur « **Se connecter** », indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et recliquez sur « **Se connecter** » : vous ouvrez votre compte. Complétez tous les champs de votre profil puis cliquez sur « **Modifier mon compte** ».

Souscrire votre adhésion et vos assurances.

Cliquez sur « **Souscrire** » pour valider votre adhésion et souscrire les assurances en utilisant les boutons correspondants.

ATTENTION : Les Garanties Complémentaires ou IAF (Individuelle Accident Facultative) ne sont pas des RCPE.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Payer** ».

- Si vous payez par chèque bancaire, cliquez sur « **Accueil** » après avoir noté les informations indiquées ;
- Si vous réglez par carte bancaire, complétez les cases et cliquez sur « **Payer** ».

Si vous préférez régler par virement, demandez un RIB à adhesion@equiliberte.org .

Dès que votre paiement sera validé, vous pourrez revenir sur votre compte pour télécharger la Carte de membre, l'Attestation d'assurance et la Facture.

Souscrire l'adhésion et les assurances pour autrui.

Vous voulez souscrire pour une autre personne :

- a. Si celle-ci dispose de sa propre adresse mail, procédez comme ci-dessus ;
- b. Si vous voulez la rattacher à votre adresse mail, ouvrez votre propre compte et cliquez sur « **Ajouter un membre** ». Complétez son profil et cliquez sur « **créer le membre** ». Cliquez sur « **Souscrire** » et procédez comme pour votre propre souscription.

Ré-adhérer :

Indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et cliquez sur « **Se connecter** » pour ouvrir votre compte.

Vérifiez les informations vous concernant, mettez-les à jour si nécessaire avec « **Modifier mon compte** ».

Si vous ne connaissez pas votre "**Mot de passe**", cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** », indiquez votre « **Email** » et cliquez sur « **Envoyer** » ;

Allez sur votre messagerie, cliquez sur le lien « **Changer mon mot de passe** » et cliquez sur « **Me connecter** » pour ouvrir votre page.

Si vous n'avez rien reçu, vérifiez dans vos spams. S'il n'y a rien ou si votre adresse mail, n'est pas reconnue, signalez-le à adhesion@equiliberte.org .

Souscrivez votre adhésion et vos assurances comme ci-dessus.

Le bulletin papier est consultable et téléchargeable dans l'onglet « nos offres » dans le bandeau horizontal du site <https://equiliberte.org/> .

Pour plus d'informations ou pour toute difficulté, contactez :

Florence HEUZARD - Secrétariat, ☎ : +33 (0)2 40 50 72 16 - 💻 : f.heuzard@equiliberte.org

mardi, jeudi et samedi de 10 h à 13 h - mercredi et vendredi de 13 h à 16 h

Adhésion Association à EquiLiberté et souscription des assurances à compter du 1/10/2023

Adhérer pour la 1^{ère} fois :

Créer le compte de l'association.

Cliquez sur « **Mon espace personnel / Création de compte** »

Puis sur « **Créer un compte** »,

Renseignez le mail et le mot de passe de votre association, confirmez ce dernier.

Pensez à cocher la case « Association ». Cliquez sur « **Créer mon compte** » : le compte de votre association est créé.

Cliquez sur « **Se connecter** », indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et recliquez sur « **Se connecter** » : vous ouvrez le compte de votre association. Complétez tous les champs de son profil puis cliquez sur « **Modifier mon compte** ».

Souscrire votre adhésion et vos assurances.

Cliquez sur « **Souscrire** » pour valider l'adhésion de votre association et souscrire, éventuellement, l'assurance RCPD en cliquant sur le bouton correspondant.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Payer** ».

- Si vous payez par **chèque** bancaire, cliquez sur « **Accueil** » après avoir noté les informations indiquées ;
- Si vous réglez par **carte** bancaire, complétez les cases et cliquez sur « **Payer** ».

Si vous préférez régler par **virement**, demandez un RIB à adhesion@equiliberte.org .

Dès que votre paiement sera validé, vous pourrez revenir sur le compte de votre association pour télécharger la Carte de membre, l'Attestation d'Assurance et la Facture.

Ré-adhérer :

Indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et cliquez sur « **Se connecter** » pour ouvrir le compte de votre association.

Vérifiez les informations la concernant, mettez-les à jour si nécessaire avec « **Modifier mon compte** ».

Si vous ne connaissez pas le "**Mot de passe**", cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** », indiquez le « **Email** » du compte de votre association et cliquez sur « **Envoyer** » ;

Allez sur sa messagerie, cliquez sur le lien « **Changer mon mot de passe** » et cliquez sur « **Me connecter** » pour ouvrir votre page.

Si vous n'avez rien reçu, vérifiez dans les spams. S'il n'y a rien ou si l'adresse mail, n'est pas reconnue, signalez-le à adhesion@equiliberte.org .

Souscrivez votre adhésion et vos assurances comme ci-dessus.

Le bulletin papier est consultable et téléchargeable dans l'onglet « nos offres » dans le bandeau horizontal du site <https://equiliberte.org/> .

Pour plus d'informations ou pour toute difficulté, contactez :

Florence HEUZARD - Secrétariat, ☎ : +33 (0)2 40 50 72 16 - 💻 : f.heuzard@equiliberte.org

mardi, jeudi et samedi de 10 h à 13 h - mercredi et vendredi de 13 h à 16 h