

# Adhésion Individuelle à EquiLiberté et souscription des assurances à compter du **1/10/2022**

Adhérer pour la 1<sup>ère</sup> fois :

## Créer votre compte.

Cliquez sur « **Mon espace personnel / Création de compte** »

Puis sur « **Créer un compte** »,

Renseignez votre mail et votre mot de passe, confirmez ce dernier ; vérifiez que la case « **Particulier** » est cochée, puis cliquez sur « **Créer mon compte** » : votre compte est créé.

Cliquez sur « **Se connecter** », indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et recliquez sur « **Se connecter** » : vous ouvrez votre compte. Complétez tous les champs de votre profil puis cliquez sur « **Modifier mon compte** ».

## Souscrire votre adhésion et vos assurances.

Cliquez sur « **Souscrire** » pour valider votre adhésion et souscrire les assurances en utilisant les boutons correspondants.

**ATTENTION : Les Garanties Complémentaires ou IAF (Individuelle Accident Facultative) ne sont pas des RCPE.**

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Payer** ».

- Si vous payez par chèque bancaire, cliquez sur « **Accueil** » après avoir noté les informations indiquées ;
- Si vous réglez par carte bancaire, complétez les cases et cliquez sur « **Payer** ».

Si vous préférez régler par virement, demandez un **RIB** à [adhesion@equiliberte.org](mailto:adhesion@equiliberte.org) .

Dès que votre paiement sera validé, vous pourrez revenir sur votre compte pour télécharger la Carte de membre, l'Attestation d'assurance et la Facture.

## Souscrire l'adhésion et les assurances pour autrui.

Vous voulez souscrire pour une autre personne :

- a. Si celle-ci dispose de sa propre adresse mail, procédez comme ci-dessus ;
- b. Si vous voulez la rattacher à votre adresse mail, ouvrez votre propre compte et cliquez sur « **Ajouter un membre** ». Complétez son profil et cliquez sur « **créer le membre** ». Cliquez sur « **Souscrire** » et procédez comme pour votre propre souscription.

## Ré-adhérer :

Indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et cliquez sur « **Se connecter** » pour ouvrir votre compte.

Vérifiez les informations vous concernant, mettez-les à jour si nécessaire avec « **Modifier mon compte** ».

Si vous ne connaissez pas votre "**Mot de passe**", cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** », indiquez votre « **Email** » et cliquez sur « **Envoyer** » ;

Allez sur votre messagerie, cliquez sur le lien « **Changer mon mot de passe** » et cliquez sur « **Me connecter** » pour ouvrir votre page.

Si vous n'avez rien reçu, vérifiez dans vos spams. S'il n'y a rien ou si votre adresse mail, n'est pas reconnue, signalez-le à [adhesion@equiliberte.org](mailto:adhesion@equiliberte.org) .

Souscrivez votre adhésion et vos assurances comme ci-dessus.

**Le bulletin papier est consultable et téléchargeable dans l'onglet « nos offres » dans le bandeau horizontal du site <https://equiliberte.org/> .**

Pour plus d'informations ou pour toute difficulté, contactez :

**Florence HEUZARD** - Secrétariat, ☎ : +33 (0)2 40 50 72 16 - 💻 : [f.heuzard@equiliberte.org](mailto:f.heuzard@equiliberte.org)

**mardi, jeudi et samedi de 10 h à 13 h - mercredi et vendredi de 13 h à 16 h**

# Adhésion Association à EquiLiberté et souscription des assurances à compter du 1/10/2022

Adhérer pour la 1<sup>ère</sup> fois :

## Créer le compte de l'association.

Cliquez sur « **Mon espace personnel / Création de compte** »

Puis sur « **Créer un compte** »,

Renseignez le mail et le mot de passe de votre association, confirmez ce dernier.

**Pensez à cocher la case « Association »**. Cliquez sur « **Créer mon compte** » : le compte de votre association est créé.

Cliquez sur « **Se connecter** », indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et re Cliquez sur « **Se connecter** » : vous ouvrez le compte de votre association. Complétez tous les champs de son profil puis cliquez sur « **Modifier mon compte** ».

## Souscrire votre adhésion et vos assurances.

Cliquez sur « **Souscrire** » pour valider l'adhésion de votre association et souscrire, éventuellement, l'assurance RCPD en cliquant sur le bouton correspondant.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Payer** ».

- Si vous payez par chèque bancaire, cliquez sur « **Accueil** » après avoir noté les informations indiquées ;
- Si vous réglez par carte bancaire, complétez les cases et cliquez sur « **Payer** ».

Si vous préférez régler par virement, demandez un RIB à [adhesion@equiliberte.org](mailto:adhesion@equiliberte.org) .

Dès que votre paiement sera validé, vous pourrez revenir sur le compte de votre association pour télécharger la Carte de membre, l'Attestation d'Assurance et la Facture.

## Ré-adhérer :

Indiquez l'adresse mail du compte et le mot de passe et cliquez sur « **Se connecter** » pour ouvrir le compte de votre association.

Vérifiez les informations la concernant, mettez-les à jour si nécessaire avec « **Modifier mon compte** ».

Si vous ne connaissez pas le "**Mot de passe**", cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** », indiquez le « **Email** » du compte de votre association et cliquez sur « **Envoyer** » ;

Allez sur sa messagerie, cliquez sur le lien « **Changer mon mot de passe** » et cliquez sur « **Me connecter** » pour ouvrir votre page.

Si vous n'avez rien reçu, vérifiez dans les spams. S'il n'y a rien ou si l'adresse mail, n'est pas reconnue, signalez-le à [adhesion@equiliberte.org](mailto:adhesion@equiliberte.org) .

Souscrivez votre adhésion et vos assurances comme ci-dessus.

**Le bulletin papier est consultable et téléchargeable dans l'onglet « nos offres » dans le bandeau horizontal du site <https://equiliberte.org/> .**

Pour plus d'informations ou pour toute difficulté, contactez :

**Florence HEUZARD** - Secrétariat, ☎ : +33 (0)2 40 50 72 16 - 💻 : [f.heuzard@equiliberte.org](mailto:f.heuzard@equiliberte.org)

**mardi, jeudi et samedi de 10 h à 13 h - mercredi et vendredi de 13 h à 16 h**